

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Alagoas
Campus Maceió
Diretoria de Ensino
Departamento de Ensino Superior

REQUERIMENTO GERAL DO DEPARTAMENTO DE ENSINO SUPERIOR – DES
CURSOS DE BACHARELADO, LICENCIATURA E TECNOLÓGICO

NOME COMPLETO			
TELEFONE(S)		E-MAIL	
NÚMERO DA MATRÍCULA		CURSO	
PERÍODO		ANO/SEMESTRE	
		TURNO	<input type="checkbox"/> matutino <input type="checkbox"/> vespertino <input type="checkbox"/> noturno
NÍVEL	<input type="checkbox"/> bacharelado <input type="checkbox"/> licenciatura <input type="checkbox"/> tecnológico		
SITUAÇÃO ESCOLAR DO(A) REQUERENTE	<input type="checkbox"/> cursando <input type="checkbox"/> matrícula trancada <input type="checkbox"/> concluído		

Senhor(a) Chefe do Departamento de Ensino Superior, do **Campus Maceió**:

O(A) aluno(a), abaixo assinado e qualificado(a), vem requerer a V. Sa.:

<input type="checkbox"/>	AJUSTE DE MATRÍCULA	
<input type="checkbox"/>	ALUNO ESPECIAL Deliberação nº 17/CEPE/2016	Deverão ser anexados ao processo cópia legível do CPF, do RG, do histórico do Ensino Médio, do histórico do curso de graduação e foto 3 X 4. O(A) portador(a) de diploma superior deverá anexar, ainda, o diploma. O(A) aluno(a) regular de outra instituição, deverá anexar comprovante de regularidade em IES.
<input type="checkbox"/>	APROVEITAMENTO DE ESTUDOS DE DISCIPLINA	Usar um único requerimento para todas as disciplinas, preenchendo o quadro abaixo; anexar cópia do histórico escolar e programa(s) da(s) disciplina(s) solicitada(s) (seguir a matriz curricular do Ifal constante no PPC do curso) para fins de análise e parecer; todos os documentos anexados deverão estar devidamente autenticados e conter o carimbo e assinatura do responsável pela Instituição de origem.
<input type="checkbox"/>	AVALIAÇÃO SUBSTITUTIVA DE DISCIPLINA	
<input type="checkbox"/>	CANCELAMENTO DE MATRÍCULA	Anexar declaração de Nada Consta da Biblioteca.
<input type="checkbox"/>	COMPUTAR ATIVIDADES TEÓRICO-PRÁTICAS DE APROFUNDAMENTO (ATPA)	
<input type="checkbox"/>	CURSAR DISCIPLINA EM CURSO NA MODALIDADE A DISTÂNCIA	O processo será enviado diretamente para a Diretoria de Ensino a Distância do Ifal (DIREAD/Ifal).
<input type="checkbox"/>	EXAME DE PROFICIÊNCIA	Aguardar edital. Anexar comprovante de experiência e/ou conhecimento da disciplina.
<input type="checkbox"/>	INSERÇÃO DE NOTAS NO SISTEMA	
<input type="checkbox"/>	JUSTIFICATIVA DE FALTAS	
<input type="checkbox"/>	MATRÍCULA EM CARÁTER EXCEPCIONAL	Justificar; anexar documentos comprobatórios.
<input type="checkbox"/>	MUDANÇA DE TURMA	Justificar; anexar documentos comprobatórios e histórico.
<input type="checkbox"/>	MUDANÇA DE TURNO	Justificar; anexar documentos comprobatórios e histórico.
<input type="checkbox"/>	PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA CONCLUSÃO DE CURSO	
<input type="checkbox"/>	REABERTURA DE MATRÍCULA	Obedecer prazos.
<input type="checkbox"/>	RETIFICAÇÃO DE DADOS NO SIGAA	
<input type="checkbox"/>	RETIFICAÇÃO DE NOTAS NO SISTEMA	
<input type="checkbox"/>	REVISÃO DE PROVA / NOTA / FREQUÊNCIA	
<input type="checkbox"/>	TRANCAMENTO DE MATRÍCULA COMPULSÓRIO	Poderá ocorrer em qualquer época; anexar documento comprobatório e declaração de Nada Consta da Biblioteca.
<input type="checkbox"/>	TRANCAMENTO DE MATRÍCULA VOLUNTÁRIO	Obedecer prazos para período de trancamento e reabertura; somente tem validade de 1 (um) período letivo; anexar declaração de Nada Consta da Biblioteca.
<input type="checkbox"/>	OUTROS	

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Alagoas
Campus Maceió
Diretoria de Ensino
Departamento de Ensino Superior

Justificativas/observações (para uso do(a) aluno(a) ou responsável legal)

QUADRO PARA USO DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

Nº	DISCIPLINA DO CURSO DE ORIGEM	DISCIPLINA EQUIVALENTE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Nestes termos, aguarda deferimento.

Maceió/AL, ___ / ___ / ____	Assinatura do(a) requerente/responsável (por extenso)
-----------------------------	-------------------------------------------------------

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- ✓ Todos os processos devem conter cópia de documento de identificação (RG, CNH etc.) e CPF;
- ✓ Ao requerer itens diferentes, utilizar um requerimento para cada solicitação;
- ✓ O pedido de dispensa que apresentar documentação incompleta será indeferido;
- ✓ Não será permitida a anexação posterior de documentos;
- ✓ É de responsabilidade do/a requerente acompanhar a tramitação do processo, por meio do Sipac: <https://sipac.ifal.edu.br/public/jsp/portal.jsf>